

Pour déposer un fichier à l'enseignante de votre enfant

Pour déposer vos fichiers, pour effectuer l'envoi, suivez les étapes indiquées en orange dans l'ordre :

La procédure est simple seulement 2 étapes pour déposer vos fichiers :

Déposer des fichiers

Vous pouvez ajouter le document en le glissant ici si votre fenêtre n'est pas en plein écran, l'écran devient alors bleu : vous pouvez lâcher le clic-gauche.

1. Choisir son fichier à déposer → Glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout → Sélectionner des fichiers *Ce bouton permet de chercher sur votre ordinateur (le plus simple est d'enregistrer le fichier sur le bureau)*

DE :
A :
SUIVI LES ADRESSES DES DESTINATAIRES
SUJET (OPTIONNEL) :
MESSAGE (OPTIONNEL) :
Chiffrement de fichier

DATE D'EXPIRATION:
15/04/2020

LANGUE DES DESTINATAIRES:
Français

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
 M'ajouter aux destinataires

Options de notification
Paramètres avancés

2. Cliquez ici pour envoyer votre fichier → Envoyer *Lorsque le fichier est chargé le bouton devient bleu et peut être cliqué*

Une fois le fichier expédié, une confirmation de l'envoi apparaît comme ci-dessous :

FILESENDER

Le service RENATER qui envoie du lourd !

Déposer des fichiers

Messages importants d'envoi des fichiers

31/03/2020 à 09:52:42 Envoyé commencé...

Succès
Dépôt créé
Merci d'avoir utilisé FileSender. Si votre invitation est valable pour plusieurs dépôts vous pouvez réutiliser votre lien afin d'envoyer d'autres fichiers.

Pause Stop Reconnecter et continuer

L'enseignante est aussi avertie par mail !