



## NOTE DE RENTRÉE

Chers parents,

Je serai à nouveau le directeur de l'établissement pour cette année scolaire 2024-2025.

J'espère que nous passerons une belle année ensemble et que je pourrais encore compter sur votre dévouement pour les différentes actions qui seront menées au cours de cette nouvelle année.

Mon intérêt principal restera de veiller à ce que tous se sentent bien au sein de notre école et que chaque élève puisse progresser à son niveau.

Je vous mets quelques informations importantes ci-dessous: à lire avec une grande attention! (surtout pour les nouveaux dans l'établissement)

L'équipe enseignante et moi-même souhaitons une bonne rentrée à votre/vos enfants!

### RENTRÉE SCOLAIRE 2024/2025

Nous accueillons pour le moment 192 élèves en élémentaire et dans l'ULIS implantée dans notre établissement nous avons pour le moment 6 élèves, mais les inscriptions ne sont pas arrêtées encore dans cette unité et nous aurons encore très certainement quelques inscriptions pendant l'année dans les différentes classes.

L'école fonctionne sur une semaine de 4 jours de classe: lundi, mardi, jeudi et vendredi.

### HORAIRES:

8h00-11h30 le matin / récréation: 9h40-10h00

13h15-15h45 l'après-midi / récréation: 14h40-14h50 (élémentaire)

récréation: 14h40-14h55 (maternelle)

L'accueil des élèves se fait à partir de 7h50 le matin et à 13h05 l'après-midi.

Un accueil périscolaire est mis en place les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h00 à 7h50 le matin et de 15h45 à 17h30 l'après-midi, encadré par des agents communaux. La référente du site d'accueil est Mme Aurélie TURPIN. Les renseignements doivent être pris auprès du Guichet parents de la Mairie de la Possession.

### COORDONNÉES DE L'ÉTABLISSEMENT:

Tél: 0262 35 19 65

Mél : [ce.9741381H@ac-reunion.fr](mailto:ce.9741381H@ac-reunion.fr)

Blogue : <https://bloc-note.ac-reunion.fr/9741381h/>

Je dispose de 2 journées de décharge pour gérer l'administration de l'école et accueillir les différents partenaires et les parents si besoin: **le lundi et le mardi.**

**Je vous demande de prendre rendez-vous** si vous tenez à me rencontrer. Les autres jours de la semaine, je serai avec mes élèves dans ma classe et je ne pourrai malheureusement pas vous recevoir! Je n'aurai pas de secrétaire pour m'assister à la direction cette année encore, aussi je vous demanderai d'être compréhensifs s'il n'y a personne à l'accueil pour vous répondre les jours où je serai en classe.

### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Très prochainement une fiche de renseignements vous sera donnée afin de la compléter ou de la corriger si besoin afin que je puisse avoir toutes les informations utiles très rapidement pour gérer au mieux l'école. Je vous demande **d'apporter les corrections nécessaires au stylo rouge.** Merci d'informer tout changement en cours d'année (numéro de téléphone, adresse, changement de situation familiale...).

Une attestation d'assurance est à fournir dès que possible. Pour rappel, la « responsabilité civile » ne couvre votre enfant que pour les dommages qu'il pourrait causer à des biens matériels ou à autrui, seule une « garantie dommages corporels » couvre les accidents subis sans tiers.

### COOPÉRATIVE SCOLAIRE

La cotisation à la coopérative scolaire (OCCE) est de 15 € .

Le paiement s'effectuera auprès de l'enseignant lorsque ce dernier aura mis un mot pour réceptionner le paiement qui peut être effectué en liquide ou par chèque à l'ordre de : l'OCCE  
Alain LORRAINE

### USEP

#### (Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré)

La cotisation à l'USEP est de 7 € .

Le paiement s'effectuera auprès de l'enseignant lorsque ce dernier aura mis un mot pour réceptionner le paiement qui peut être effectué en liquide ou par chèque à l'ordre de: USEP  
ALAIN LORRAINE

### CANTINE

Un service de cantine est mis en place par la commune. Les inscriptions se font à la Mairie de La Possession (Guichet parents).

**Je demande à chacun d'entre vous de veiller à ce que l'enfant respecte le règlement intérieur de la cantine afin que la pause déjeuner se passe dans les meilleures conditions possibles.**

## VIGIPIRATE ET SÉCURITÉ

L'accueil à l'entrée de l'école est assuré par le directeur ou un autre membre de l'équipe pédagogique. Je vous demande de ne pas vous attarder devant le portail d'entrée au moment de la dépose ou la récupération de vos enfants pour que la circulation des élèves reste fluide.

Veuillez signaler tout comportement ou objet suspect aux abords de l'école.

Les véhicules doivent stationner obligatoirement sur les places de parking prévues à cet effet.

**Les portes de l'école seront fermées juste après la sonnerie. Aucune entrée dans l'enceinte de l'école ne sera possible ensuite, sauf urgence ou situations exceptionnelles. Si vous désirez parler à un enseignant, veuillez prendre un RDV avec lui dans le cahier de liaison.**

## ABSENCES ET RETARDS

**Toute absence doit être justifiée par écrit et par un motif valable** (cahier de texte, cahier de liaison ou autre) au plus tard au retour de l'enfant.

En cas d'absence prolongée de l'élève (plus de 2 jours), il convient d'informer l'école de la raison de son absence.

**Les retards sont très gênants pour les enseignants et les élèves qui ont déjà commencé les cours! Aussi, je vous demande de prendre les dispositions nécessaires pour que votre enfant fréquente l'école aux horaires définis.** Un trop grand nombre de retards fera l'objet d'un entretien avec le Directeur.

## ORGANISATION DE LA SORTIE DES CLASSES

- Les élèves fréquentant les activités périscolaires sont pris en charge par le personnel désigné.
- Les élèves concernés par les Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) selon le calendrier qui sera fourni par l'équipe enseignante, seront pris en charge par les enseignants aux jours et horaires définis. Les élèves sont reconduits jusqu'au portail par les enseignants après la séance.

## HYGIÈNE

L'école reçoit des enfants propres (corps et vêtements). Une surveillance particulière est recommandée pour lutter contre les poux. **Toute attaque devra être traitée efficacement et signalée à l'école...**

## CORRESPONDANCE ÉCOLE/FAMILLES

Chaque élève possède un CAHIER DE LIAISON permettant la communication entre l'école et la famille. Consultez-le chaque jour, signez chaque information nouvelle et écrivez-y les mots pour l'école. Cependant, je vais privilégier de plus en plus l'outil ENTONE pour communiquer avec les parents. **Aussi, je vous demande d'activer votre compte ENTONE ainsi que celui de votre/vos enfants** afin d'avoir toutes les informations concernant l'école. Cela me fait surtout gagner énormément de temps, me permet d'économiser du papier et de l'encre! Vous conservez les mêmes identifiants que l'année dernière. Si ça ne fonctionne plus, n'hésitez pas à me faire un mail pour que je réinitialise votre compte. Pour les nouvelles familles dans l'école, je vous enverrai vos identifiants par mail très bientôt !

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur de l'école, dont certaines dispositions sont explicitées dans la présente note de rentrée, est revu chaque année, et modifié en cas de besoin. Pour l'heure, le règlement intérieur de l'année scolaire 2023/2024 reste valable. Il est accroché dans le bureau, peut être consulté auprès du Directeur sur demande et il est également consultable sur le blogue de l'école. Il sera travaillé et voté lors du premier conseil d'école de l'année.

Je vous remercie d'avoir pris le temps de lire ma note de rentrée.

M.TECHER  
Le directeur