

DOSSIER ADMINISTRATIF RENTREE 2024/2025

Cadre réservé à l'administration

Matricule élève:

Date de pré-inscription :

En classe de :

Ancienne école :

Entre en classe de :

PHOTO

ELEVE

Nom :
 Prénoms :
 Né(e) le : à
 Adresse :

RESPONSABLES

Responsable : **Signature**
 Qualité : Père – Mère – Tuteur – Autres:
 Profession :
 Adresse :

Situation familiale des parents : Marié – Célibataire – Séparé – Concubinage – Divorcé – Autres:
 Si divorcé ou séparé : document de jugement de la garde des enfants : oui / non

Nom et prénom du parent 1 : **Signature**
 Adresse :
 Profession :
 Tel portable : Tel domicile :
 Adresse mail :
 AUTORITE PARENTALE OUI / NON

Nom et prénom du parent 2 : **Signature**
 Adresse :
 Profession :
 Tel portable : Tel domicile :
 Adresse mail :
 AUTORITE PARENTALE OUI / NON

Sœur ou frère dans l'école:
 Classe
 Classe
 Classe

Pièces à fournir pour une inscription en	Maternelle	Elémentaire	Date de remise
Photocopie du Livret de famille	oui	oui	
Certificat de vaccinations (Pas de copie du carnet de santé)	oui	oui	
Certificat médical attestant que l'état de santé et la maturation physiologique sont compatibles avec le milieu scolaire (pour les enfants entrant la première fois à l'école)	oui	non	
Deux Photos d'Identité	oui	oui	
Attestation d'inscription de la Mairie	oui	oui	
Certificat de radiation de l'ancienne école	oui	oui	
Dossier d'évaluation si l'enfant vient d'une autre école	oui	oui	

FAIT LE **Signature**

Ces données seront notifiées sur le logiciel ONDE de l'Education Nationale.

DOSSIER ADMINISTRATIF RENTREE 2024/2025

SUIVI SCOLAIRE

Nom et prénom Né(e) le

Inscription : Maternelle / Elémentaire Classe

Date de pré-inscription : Date d'entrée à l'école:

Ecole précédente : Classe précédente :

Suivi RASED : Orthophoniste : Nom du praticien :

Autre suivi: PAI :

MATERNELLE

Année scolaire	Année scolaire
Classe PS	Classe MS
Enseignant	Enseignant
Ecole	Ecole
Année scolaire	
Classe GS	
Enseignant	
Ecole	

ELEMENTAIRE

Année scolaire	Année scolaire
Classe CP	Classe CE1
Enseignant	Enseignant
Ecole	Ecole
Année scolaire	Année scolaire
Classe CE2	Classe CM1
Enseignant	Enseignant
Ecole	Ecole

CURSUS SCOLAIRE

Classes redoublées et années:

Observations des parents:

Observations du Directeur :

PERSONNES AUTORISEES A VENIR RECUPERER L'ELEVE

Nom et prénom des personnes autorisées à venir prendre l'élève en maternelle et primaire, numéro de téléphone et âge.(Il est conseillé, pour des raisons élémentaires de sécurité d'éviter que les élèves soient récupérées par des mineurs. Les parents en seront les seuls responsables)

NOM	PRENOM	AGE	PARENTE	Tel	Signature

PERSONNES NON AUTORISEES A VENIR RECUPERER L'ELEVE (joindre justificatif)

Nom	Prénom	AGE	PARENTE	Motif	Signature

FAIT LE

SIGNATURE

DOSSIER ADMINISTRATIF RENTREE 2024/2025

SUIVI MEDICAL

Je soussigné Mr / Mme certifie que les vaccins de mon enfant
 sont à jour

Signature

Attestation du médecin à fournir obligatoirement

IMPORTANT

Il est rappelé que les médicaments sont interdits à l'école.

Cependant si vous pensez que votre enfant est atteint d'une maladie susceptible d'avoir un retentissement sur sa vie au sein de l'école, vous ou la famille devez avertir le directeur et remplir la fiche médicale confidentielle et la transmettre sous enveloppe cachetée, à l'attention du médecin scolaire et/ou infirmière scolaire. Un projet d'accueil individualisé (PAI) pourra être mis en place.

Je désire une fiche médicale confidentielle

OUI

NON

Signature

Médecin traitant :

Tel :

Mutuelle :

Allergie (Préciser toute allergie connue) :

Mange à la cantine

OUI

NON

Régime alimentaire :

Observations :

Renseignements complémentaire

Transport scolaire pour aller à l'école

OUI

NON

Passage dangereux sur le trajet

OUI

NON

si oui lequel

Autorisations sportives

Sport (si non certificat médical obligatoire)

OUI

NON

Piscine (si non certificat médical obligatoire)

OUI

NON

Signature

Autorisations administratives

Les coordonnées de mon enfant pourront être transmises

-à l'Association de parents de l'école

OUI

NON

-aux associations de parents pour les élections

OUI

NON

de parents

Signature

Numéros de téléphone pouvant servir à contacter un proche en cas d'urgence et en l'absence des parents

Nom	Prénom	Qualité (ami,voisin...)	Tel

Signature

En cas d'urgence, ou d'accident, l'élève est dirigé vers les urgences de Saint-Pierre et les parents sont contactés le plus rapidement possible.

Aussi, dans un souci de sécurité le directeur informe qu'il est primordial de renseigner l'école de tout changement d'adresse et de téléphone, le plus tôt possible.

FAIT LE

L'inscription définitive de l'élève sera effective après la première journée de rentrée, En fonction des places disponibles et du respect des règles de l'école

DOSSIER ADMINISTRATIF RENTREE 2024/2025

PHOTOGRAPHIES/FILMS D'ELEVES ET DROITS D'AUTEUR

Demande d'autorisations à des fins pédagogiques et éducatives

Monsieur / Madame

AUTORISE

N'AUTORISE PAS

L'école Just Sauveur à photographier mon enfant
en classe de au cours d'activités scolaires et à utiliser cette photographie, ce film.

L'utilisation de photographies/films ne peut être faite que dans un strict cadre scolaire ou pédagogique
Les publications et utilisations possibles (dans un cadre plus large, pour éviter de devoir refaire une autre demande)
c'est à dire pour tous documents de présentation de l'école ou d'une activité scolaire, information
sur une activité pédagogique ou périscolaire (activité en classe, voyage pédagogique, sortie...)
Fiche de présentation d'une classe, ou affichage de photographies dans l'école
L'envoi de photographies aux correspondants (pour que les enfants qui correspondent
se connaissent mieux)
Journal de l'école
Site internet de l'école(consultable du monde entier) Les légendes des photos ne comporteront
pas de renseignements susceptibles d'identifier précisément l'élève.
Photographies en illustration d'articles en classe, sur le journal de l'école, sur le site internet
Cette autorisation ne concerne que :
La durée d'existence du site web, du journal ou du support utilisé
La durée de vie de la présentation (du bulletin, de l'affichage)

La photographie ne sera ni communiquée à d'autres personnes, ni vendue, ni utilisée à d'autres usages.
De même je donne mon accord pour que les productions de mon enfant (dessins, textes...) soient utilisées
dans le même cadre cité ci-dessus, sans qu'aucune demande financière soit effectuée en contrepartie.
Cette autorisation sera intégrée au dossier de l'élève au bureau du directeur et conformément à la Loi, le libre
accès aux données photographiques qui concernent mon enfant est garanti. Je pourrai donc à tout moment
vérifier l'usage qui en est fait et je dispose du droit de retrait de cette autorisation si je le juge utile.

Date et signature(s) de(s) la personne responsable

INFORMATIQUE ET INTERNET A L'ECOLE

Je soussigné, parent de l'élève

m'engage à ce que ce dernier respecte :

- L'utilisation du matériel informatique suivant les consignes des enseignants,
- La charte informatique de l'école (présent sur le site internet de l'école)
- La communication par tout matériel électronique à l'école et la non communication d'images, de tracts,
de prospectus, de textes, politiques, religieux, dégradants... non autorisés à l'école.
- Les consignes données par les enseignants lors des séances informatiques

Date et signature(s) de(s) la personne responsable

Nota: une seule demande de l'enfant à l'école Just Sauveur

Cette autorisation ne concerne pas les photos vendues à l'école (une demande particulière sera faite à ce sujet)

..

