

Pour déposer un fichier à l'enseignant-e de votre enfant

Tout dépôt que vous effectuez n'est accessible qu'à l'enseignant-e de votre enfant.

Le lien pour effectuer ces dépôts se trouve sur le blogue de votre enfant, tout en haut de la page :

Pour DEPOSER VOS FICHIERS ET DOCUMENTS cliquez ici ! (Productions d'élèves : textes, dessins, photos, vidéos, etc.)

Avant d'envoyer vos fichiers merci de les renommer avec le prénom de l'enfant et un titre court, par exemple : « Leo DICTEE2 ». (Attention les accents et caractères spéciaux ne sont pas acceptés)

En cliquant sur ce lien vous accédez à la page suivante pour déposer vos fichiers (rester raisonnable sur la dimension), pour effectuer l'envoi suivez les étapes indiquées en orange dans l'ordre :

La procédure est simple seulement 2 étapes pour déposer vos fichiers :

Déposer des fichiers

Vous pouvez ajouter le document en le glissant ici si votre fenêtre n'est pas en plein écran, l'écran devient alors bleu : vous pouvez lâcher le clic-gauche.

1. Choisir son fichier à déposer → Glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout → Sélectionner des fichiers Ce bouton permet de chercher sur votre ordinateur (le plus simple est d'enregistrer le fichier sur le bureau)

DE :
À :
Sujet (OPTIONNEL) :
Message (OPTIONNEL) :

DATE D'EXPIRATION : 15/04/2020
LANGUE DES DESTINATAIRES : Français
 Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
 M'ajouter aux destinataires
Options de notification
Paramètres avancés

2. Cliquez ici pour envoyer votre fichier → Envoyer Lorsque le fichier est chargé le bouton devient bleu et peut être cliqué

Une fois le fichier expédié une confirmation de l'envoi apparaît comme ci-dessous :



L'enseignant-e est aussitôt averti-e par mail !