

## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE 3

Date : <b>20/06/2023</b> 16h00-18h00	<input type="checkbox"/> Conseil de maîtres <input type="checkbox"/> Conseil de cycle	<input checked="" type="checkbox"/> Conseil d'école <input type="checkbox"/> Autre : .....
---	--	---

### **Présents :**

- Mme LEE-CHING-KEN Margrette (PE-Directrice)
- Mme GRONDIN Emmanuelle (PE)
- Mme LAMBATE Zoulaykan (PE)
- M. DENAMIEL Mathias (PE)
- Mme BOISEDU Sandrine (PE)
- Mme MOHAMED BOURAHIMA Razia (PE)
- Mme PAYET Audrey (PE)
- M. MAZEAU Uldrick (PE)
- Mme LAMBERT Camille (PE)
- Mme LEVENEUR Elisabeth (PE)
- M. GRONDIN Romain (PE)
- Mme PERROT Marie Hélène (PE)
- Mme CHATOU Graziella (RPE titulaire)
- Mme MAILLOT Noëlla (RPE titulaire)
- Mme RENARD Blandine (RPE titulaire)
- Mme PROYER Béatrice (RPE titulaire)
- M. THEOGIE Pascal (RPE titulaire)

### **Absents excusés :**

- M. DEVRIES Jean (IEN)
- Mme BOYER Valérie (PE)
- M. INCADOU Ludovic (PE)
- Mme SIRACUSE Julie (PE)
- Mme SERY Coralie (PE)
- Mme CHANE-KAI Elodie (PE)
- Mme PLANTE Audrey (PE)
- Mme HAGEN Nelly (DGA mairie)
- M. NIRLO Richard (Maire)
- Mme BOYER Gladys (RPE titulaire)
- Mme BEGUE Karine (RPE titulaire)
- Mme LEBON Cindy (RPE titulaire)
- Mme CABERTY Elodie (RPE titulaire)
- Mme LEMAITRE Daphnée (RPE titulaire)
- Mme DE LOUISE Séverine (RPE titulaire)
- M. BOYER Denis (RPE titulaire)
- M. PAYET John (RPE titulaire)
- Mme VANDEVRAYE Kelly (RPE titulaire)
- Mme IMAZOUTE Annaëlle (RPE titulaire)

### **Absents :**

RPE : Représentant des Parents d'Elèves – IEN (Inspecteur de l'Education Nationale) – PE (Professeur des écoles)

**Ordre du jour :**

**1. Vie scolaire.**

- a) Approbation du procès-verbal du 2ème conseil d'école
- b) Sécurité
- c) Projet d'école et avenant 202/2024
- d) Evaluation d'école
- e) Point coopérative scolaire
- f) Absentéisme scolaire
- g) Bilan du règlement intérieur pour la rentrée 2023
- h) Validation des listes de fournitures scolaires

**2. Sécurité et équipements.**

Point sur les demandes d'intervention et le registre SST

**3. Fonctionnement du Conseil d'école.**

Constitution du bureau des élections

**4. Activités post et périscolaires. – Néant**

**5. Restauration scolaire et hygiène - Néant**

**Début de la réunion :** 16 :00

## **1. Vie scolaire.**

### **a) Approbation du procès-verbal du 2ème conseil d'école (28.03.2023)**

Le procès-verbal du Conseil d'école du 28.03.2023 est soumis à l'approbation des membres du conseil d'école.

Remarques : néant

Contre :0

Abstention : 0

Le procès-verbal du Conseil d'école du 28.03.2023 est adopté à l'unanimité.

### **b) Sécurité**

<b>Sécurité Incendie</b>	<b>PPMS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Exercice d'évacuation sécurité incendie 1 le 23/09/2022</u></li><li>• <u>Exercice d'évacuation sécurité incendie 2 le 11.04.2023</u></li><li>• Exercice inopiné d'évacuation sécurité incendie 3 prévu avant la fin du mois de juin 2023</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Exercice PPMS intrusion de personne(s) malveillante(s) le 29/11/2022.</u></li><li>• Situation réelle : PPMS intrusion de personne(s) malveillante(s) le 15.06.2023.</li></ul>

Un point est fait sur la situation réelle qui s'est déroulée le 16.06.2023. Bilan : l'ensemble des enseignants ont bien réagi en mettant les élèves en sûreté.

M THÉOGIE questionne les membres de l'équipe : par où le parent est-il rentré ? Encadrement de l'équipe ? Et le suivi pour l'ATSEM ? Des éléments de réponse ont été apportées.

Les parents questionnent sur l'organisation de l'entrée et la sortie ainsi que la garderie. Une organisation où les élèves de maternelle sont déposés au portail et directement récupérés par l'enseignant est à envisager.

Mme RENARD s'interroge sur la sécurité de la garderie puisqu'il n'y a qu'une personne responsable de celle-ci actuellement. La discussion aboutit à la nécessité de demander la pose d'une sonnette au portail jaune.

### **c) Projet d'école et avenant 2023/2024**

Un bilan de l'avenant 2022/2023 (Annexe 1) du projet d'école est présenté au Conseil d'école.

- Trois actions seront modifiées pour l'avenant 2023/2024 :

FA1 – Chorale

FA5 - Scientifiques en herbe

#### **FA6 - Journée sportive de Bois Rouge et APQ**

- L'action FA11 - Enrichir le vocabulaire sera réalisée une année sur deux.

Actions pour l'année 2023/2024 :

FA1 – Chorale

FA2 - Vivre ensemble

FA3 - Education à la santé

FA4 - Coéducation

FA5 - Scientifiques en herbe

FA6 - Journée sportive de Bois Rouge et APQ

FA7 - Renforcer la continuité des apprentissages.

FA8 - Accompagner les élèves à besoins particuliers

FA9 - Des Maths à l'école

FA10 - Ensemble pour une école de lecteurs

Le conseil d'école valide l'avenant au projet d'école 2023/2024.

#### Action FA1 – Chorale

L'organisation du spectacle est en cours ; l'autorisation de la mairie est en attente.

Pour l'année 2023/2024, il est demandé aux parents de prendre le relais.

#### Action FA3 - Education à la santé

Les enseignants et la directrice mettent en avant le fait que les gouters de cette année correspondent au projet (fruit, fromage, compote)

Mme MAILLOT propose que le gouter de l'après-midi soit mis en place. Dans le cas, des enfants qui ne mangent pas ou mangent peu à la cantine. Elle prend le cas de son enfant.

L'ensemble du conseil en vient à la conclusion que les gouters de l'après-midi peuvent difficilement être autorisés car certains élèves mangent leur repas complet le midi et cela ferait beaucoup.

#### Action FA4 - Coéducation

Mme MAILLOT apporte un témoignage positif sur le café des parents (retour de parents).

#### Action FA5 - Scientifiques en herbe

Il conviendra de mieux cicler le lieu de sortie qui clôturera la séquence d'apprentissage ; le lieu choisi cette année n'était pas assez adapté à des maternelles.

#### Action FA7 - Renforcer la continuité des apprentissages.

10h sur le temps consacré aux réunions ont été accordées aux enseignants afin de rencontrer les parents et mettre l'accent sur le suivi et l'accompagnement des élèves à besoins particuliers. De ce fait, l'équipe n'a pas eu le temps de travailler sur l'harmonisation des progressions. Cela devra être fait l'année prochaine.

#### Action FA8 - Accompagner les élèves à besoins particuliers

Monsieur Théogie relève le nombre important de PPRE mis en place et de demandes d'aide au RASED réalisées ; la Directrice souligne l'investissement de l'équipe dans l'accompagnement des élèves.

#### Point sur les évènements hors projet :

Actions :	Observations de l'équipe enseignante	Observations des parents élus
Atelier philo GS : action inaboutie, non menée	A reconduire en s'y prenant plus tôt dans l'année	
Kaplas	Très bien – a été très apprécié des élèves.	
Marché de Noël	A reconduire – Pour une meilleure préparation, avoir confirmation de la tenue de l'évènement plus tôt.	
Vente de photos scolaires	Aucune difficulté rencontrée	
Récréadanse	Très belle expérience - A reconduire	
Savoir Rouler à Vélo	Progression APER à établir + action SRAV à ajouter au projet d'école	
Voi Mayé	Très belle expérience, production à valoriser	
IME	Echange chorale le 20.06.2023 – Action saluée par les parents membres du Conseil d'école. Mme Perrot propose que cette rencontre soit étendue aux autres classes.	

#### **d) Evaluation d'école**

La loi 2019-791 du 26/07/2019 pour une école de la confiance, qui crée le Conseil d'évaluation de l'Ecole, lui confie notamment la mission d'évaluer les établissements. Depuis 2022, le Conseil d'évaluation de l'Ecole a arrêté le cadre de l'évaluation des établissements du 1<sup>er</sup> degré.

Il ne s'agit d'une évaluation conseil visant à apporter des pistes d'action sur lesquelles l'équipe pourra s'appuyer pour bâtir le projet d'école 2024/2025.

L'école sera évaluée durant la deuxième partie de l'année 2023/2024.

L'évaluation se déroulera en deux étapes :

- une phase d'auto évaluation réalisée par l'équipe et les différents partenaires dont éventuellement les parents d'élèves ;
- une évaluation externe menée par une équipe qui n'appartient pas à la circonscription.

A l'issue de l'évaluation externe, des propositions d'action seront émises par l'équipe d'évaluateurs. Un retour sera fait au Conseil d'école.

Le projet d'école 2024/2025 pourra s'appuyer sur ces préconisations.

### e) Point coopérative scolaire

Un bilan financier de la coopérative de l'école est présenté par Mme Boisedu. (Annexe 2)

### f) Absentéisme scolaire

Les chiffres liés à l'absentéisme scolaire sont présentés aux membres du Conseil d'école (Annexe 3)

Commentaires :

De plus en plus d'élèves s'absentent car ils suivent leurs parents qui sont hors du territoire.

### g) Bilan du règlement intérieur pour la rentrée 2023

En préparation de la prochaine rentrée scolaire, un bilan du règlement intérieur est fait par le conseil d'école.

Points de modification suggérés :

- Demande de Mme Bègue Karinne : « *Serait-il éventuellement possible d'assouplir le règlement intérieur en laissant une petite tolérance concernant les goûters ? En effet, il est parfois difficile d'avoir des fruits à disposition et une petite souplesse serait bienvenue.* »

Les débats mettent en avant les points suivants :

- Faire preuve de souplesse entraînera moins d'efficacité dans le projet ; le travail mené au cycle 1 en pâtira et ne sera plus pertinent ; cela irait à l'encontre du projet de l'école.
- Un parent signale que souplesse et tolérance semble contradictoire avec la notion de règlement. La tolérance existe déjà car il n'y a pas de sanction prise en cas de goûter inapproprié.
- La mairie propose déjà un goûter, un fruit. De ce fait, on pourrait envisager que le goûter de la mairie soit celui adopté par les élèves et éventuellement indiquer dans le prochain règlement intérieur que les familles n'ont pas à fournir un goûter. La mairie a joué le jeu. Même si l'enfant n'a pas de goûter fruit venant de la maison, la mairie en propose un.

En conclusion, à l'unanimité, les membres du conseil d'école sont d'avis de ne pas notifier de tolérance concernant les goûters.

### h) Validation des listes de fournitures scolaires

La commission fourniture scolaire s'est réunie le jeudi 16.06.2023.

Présents : Mme Chatou Graziella, Mme Boyer Gladys, M. Théogie Pascal, Mme Lee-Ching-Ken

La commission s'est réunie pour débattre des listes pour la rentrée 2023.

Cf. Annexe 4 : [Liste cycle 1](#) – [Liste cycle 2](#) – [Liste cycle 3](#)

Présentation des points de modification pour la rentrée 2023 par les membres de commission effets scolaires :

- Coopérative scolaire : 20 € au lieu de 15 €
- Harmonisation du matériel demandé aux cycles 2 et 3

A l'issue de la réunion, la commission n'a proposé aucune modification aux listes présentées. Celle-ci sont soumises ce jour à l'approbation du conseil d'école.

Les listes de fournitures scolaires sont validées à l'unanimité.

## **2. Sécurité et équipements.**

Un point sur les demandes d'intervention et [le registre SST](#) (Annexe 5) est présenté aux membres du conseil d'école.

[Travaux divers, hors fiches SST.](#)

Commentaires : néant

## **3. Fonctionnement du Conseil d'école.**

Constitution du bureau des élections

Le bureau des élections pour l'élection de représentants de parents au conseil d'école, année 2023/2024, est constitué.

En prévision de l'organisation des prochaines élections et en vertu de l'arrêté du 13 mai 1985, article premier, le conseil d'école définit la commission constituée en bureau des élections, composé comme suit :

- Présidente du bureau : Le Directeur / La Directrice
- Enseignant :
  - Mme Lambate Zoulaykan
- Parent(s) d'élève(s) :
  - M. Théogie
  - Mme Chatou
  - Mme Renard
  - Mme Maillot

Cette commission devra arrêter le calendrier des opérations électorales (date des élections et des différents délais soit l'établissement des listes électorales, le dépôt des candidatures, la remise des bulletins de vote, ...) établir les listes électorales, recevoir les bulletins de vote par

correspondance sous double enveloppe, organiser le dépouillement et en publier les résultats, préciser le lieu, l'heure d'ouverture et de fermeture du scrutin.

Le Conseil d'école est consulté pour une organisation des élections exclusivement par correspondance, comme en 2022/2023. Le bureau se réunirait alors après les horaires d'ouverture de bureau de vote pour le dépouillement.

Avis du conseil d'école :

Contre :0

Abstention : 0

Fin de la réunion à 17h55

Le secrétaire de séance

Romain Grondin

La présidente

Margarette LEE-CHING-KEN

Directrice de l'école primaire Sissy Robert

## ANNEXE 1

### BILAN DU PROJET POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2022/2023

#### 1/ Bilan global du projet pour l'année en cours

Action	Évaluation
<b>FA1</b>  <b>Chorale</b>	<p><b>Commentaires :</b>  Très lourd à gérer en termes d'effectifs  30 % d'élèves pas motivés  Chronophage  Action menée régulièrement selon le planning établi.  Intervention de Mme Valliamee pour l'accompagnement avec instrument.</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observables relevant de l'attitude <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mobilisation et engagement des élèves : mitigé, engagement à travailler</li> <li>→ Attention aux gestes du chef de chœur : non – le nombre d'élèves est un frein, tous ne voient pas le chef de chœur</li> <li>→ Concentration aux séances et aux spectacles : à travailler</li> </ul> </li> <li>• Observables relevant du geste musical <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Justesse de l'interprétation mélodique et rythmique : bien au cycle 3, au cycle 1 : à travailler, cycle 2 : tout va bien</li> <li>→ Mémorisation du texte et de la structure des chants : bien</li> <li>→ Anticipation des articulations, parties et du tempo : à travailler</li> </ul> </li> </ul>
<b>FA2</b>  <b>Vivre ensemble</b>	<p><b>Commentaires :</b></p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cycle 1 : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Effets du tableau de comportement sur l'attitude des élèves.</li> <li>→ Effets du tableau des responsabilités</li> </ul> Plus de parents s'impliquent </li> <li>• Cycle 2 : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Capacité des élèves à gérer eux-mêmes les conflits.</li> <li>→ Outil indicateur : tableau à compléter, calendrier à annoter.</li> </ul> Les élèves appliquent les messages clairs.  Le nombre d'incident a baissé durant l'année.  Mais ils ont encore besoin de l'intervention de l'adulte </li> <li>• Cycle 3 : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Une fresque terminée et réussie : très bien</li> <li>→ Evaluer l'efficacité des conseils des élèves.</li> </ul> Les conseils d'élèves n'ont pas été efficaces. Nécessité de le faire de façon régulière. </li> <li>→ Evaluer le déroulement de la journée de la laïcité et de la journée de la NAH.  Une matinée pour les 2.  Le harcèlement est un sujet qui intéresse beaucoup les élèves, a été l'objet de multiples discussions entre pairs.</li> </ul>

Action	Évaluation
	<p>Au cycle 3 on observe que les élèves ont du vocabulaire, on voit qu'ils ont travaillé sur le harcèlement les années précédentes.</p>
<b>FA3 Education à la santé</b>	<p><b>Commentaires :</b> Action non réalisée par la majorité des classes en élémentaire : mise en œuvre progressive des fruits au goûter dans la classe / des fruits au goûter tous les jours.</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cycle 1 : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Reconnaissance des fruits et légumes : bien</li> <li>→ Connaitre les étapes de développement d'un végétal et de ses besoins : bien</li> <li>→ Taux de participation des parents, enfants, mairie : bien, bonne implication des parents</li> <li>→ Taux d'enfants qui mangent les fruits/légumes : environ 95 %</li> </ul> </li> <li>• Cycles 2 et 3 : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Nombre de goûters inadéquats : encore beaucoup de goûters inadéquats, environ 35%.</li> <li>→ Résultats des élèves sur le thème de l'alimentation (connaissances) et des végétaux (QLM/Sciences) : environ 85 % ont atteint les objectifs travaillés.</li> <li>→ Nombre d'élèves ayant un comportement adéquat résultant de l'action de sensibilisation aux risques liés au soleil (ex : port de casquette durant la pause méridienne, application d'écran total...) : peu d'élèves réinvestissent les gestes de prévention mais ils sont conscients des dangers et savent comment se protéger.</li> </ul> </li> </ul>
<b>FA4 Coéducation</b>	<p><b>Commentaires :</b> Actions menées : réunion de rentrée, réunions avec des parents tout le long de l'année, transmission du cahier au jour, utilisation régulière du cahier de liaison, participation des parents pour fournir des photos dans le cadre d'exposés... Action non réalisée à ce jour : utilisation du blog</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Amélioration du taux de participation des parents aux réunions : non, équivalent à l'année. Taux de présence de 80 %</li> <li>→ Amélioration du taux d'implication des parents dans l'encadrement des élèves : oui</li> <li>→ Amélioration des résultats des élèves : oui.</li> <li>→ Implication plus importante des élèves dans les activités proposées : oui, élèves très investis dans les projets, motivés.</li> </ul>
<b>FA5 Scientifiques en herbe</b>	<p><b>Commentaires :</b> Cycle 1 : choix de la sortie à redéfinir Cycle 2 : des difficultés pour la constitution du jardin Cycle 3 : mise en œuvre matérielle difficile</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b> Cycle 1 :</p>

Action	Évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restituer les étapes de développement d'un végétal, d'un animal. : acquis</li> <li>- Réinvestir le vocabulaire travaillé : partiellement.</li> <li>- Implication des élèves dans la réalisation des expérimentations : très bonne.</li> </ul> <p>Cycle 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience, schéma, photo dans les cahiers de sciences : très bien.</li> <li>- Implication des enfants dans la réalisation des expériences : très bonne.</li> <li>- Utilisation d'un vocabulaire de plus en plus précis pour s'exprimer et pour exposer une idée : oui.</li> <li>- Evaluation sommative sur les compétences travaillées : compétence atteinte 80 %.</li> </ul> <p>Cycle 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation sommative sur : connaissance des différents types de déchets (évitables/inévitables) 90 % de compétence atteinte ; maîtrise de quelques gestes anti-gaspi et de solutions alternatives au gaspillage 80 % atteint ; rendre compte des incidences sur l'environnement 100 % de réussite</li> <li>- Capacité à transformer ses acquis sous forme de questions adressées à ses pairs ; passer du statut d'apprenant à celui de sachant : 100 %</li> <li>- Mise en œuvre de quelques recettes anti-gaspi à la maison : 100 % au CM2</li> </ul>
<b>FA6</b>  <b>Journée sportive de Bois Rouge et APQ</b>	<p><b>Commentaires :</b> Partenariat avec les intervenants du CCAS pour les ateliers proposés lors de la journée sportive.</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maternathlon : annulé</li> <li>• Journée sportive de Bois Rouge : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Participation de tous les élèves à l'ensemble des ateliers proposés (diplôme) : oui</li> </ul> </li> <li>• APQ : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Développement des capacités motrices et des aptitudes physiques : oui</li> <li>→ Amélioration du climat de la classe : bouger permet aux enfants de lutter contre la fatigue et d'apaiser les tensions : oui</li> <li>→ Attention et concentration favorisées : oui ; meilleure disponibilité pour les apprentissages : oui.</li> </ul> </li> </ul>
<b>FA7</b>  <b>Renforcer la continuité des apprentissages.</b>	<p><b>Commentaires :</b> Mettre l'accent sur cette action l'année prochaine. Peu menée cette année</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b> Evaluation de l'action en période 5 selon l'outil suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonisation des programmations et de progressions communes dans les 3 cycles en conformité avec les programmes :</li> <li>• Cp : harmonisation des progressions en maths et français.</li> <li>• Mise à jour et mise en œuvre du parcours citoyen et du parcours EMI de l'élève. Non</li> <li>• Mise à jour et mise en œuvre du parcours culturel de l'élève. Non</li> <li>• Mise à jour et mise en œuvre du parcours éducatif de santé. Non</li> </ul>

Action	Évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à jour et mise en œuvre du parcours d'un lecteur autonome au cycle 1 et liaison avec les parcours des cycles 2 et 3. Non</li> <li>Mise en œuvre d'une liaison GS/CP. A venir</li> <li>Mise en œuvre d'une liaison CM2/6ème. OUI</li> <li>Mise en place et pérennisation des outils de cycle au sein d'un même cycle : oui</li> </ul> <p>Cycle 1 : livrets de réussite, cahier de liaison</p> <p>Cycle 2 : évaluation de fluence, cahier d'anglais, cahier de poésie</p> <p>Cycle 3 : classeur d'histoire, géo, science, EMC, cahier d'anglais,</p>
<b>FA8</b> <b>Accompagner les élèves à besoins particuliers</b>	<p><b>Commentaires :</b></p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'élèves ayant bénéficié des APC : 126</li> <li>Nombre d'élèves ayant bénéficié d'un PPRE : 38</li> <li>Nombre d'élèves ayant bénéficié d'un PAP : 3</li> <li>Nombre d'élèves ayant fait l'objet d'une demande d'aide au RASED : 42</li> <li>Nombre d'élèves ayant bénéficié d'une prise en charge par le RASED : 13 (8 cycle 2 + 5 GS) + plusieurs observations en classes et bilans réalisées par le psychologue scolaire</li> <li>Nombre d'élèves ayant bénéficié d'une EE : 14</li> </ul> <p>Nombre d'élèves ayant été primés (tableau à compléter avec les noms des élèves primés) :</p> <p>Cycle 3 : rallye maths 24 élèves CM2 : concours de lecture 1 élève Concours de calcul : CM2, 1 élève Temps des dictée, CM 3 élèves + valorisation sur les compétences transversales</p>
<b>FA9</b> <b>Des Maths à l'école</b>	<p><b>Commentaires :</b></p> <p>Repenser les critères d'évaluation pour le cycle 2 et 3</p> <p>Cycle 1 : mise en place du sac à maths</p> <p>Cycle 2 : redéfinir les critères d'évaluation pour pouvoir évaluer l'action</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <p><u>Cycle 1 : Mathathlon Annulé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'ateliers réalisés</li> <li>- Retour des adultes accompagnants</li> <li>- Grille d'évaluation de l'élève</li> </ul> <p><u>Cycle 2 : Rallye Maths</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implication des élèves (participation, différents rôles effectués, respect des règles...) : très bonne</li> <li>- Nombre d'exercices correctement faits : non évaluables</li> <li>- Amélioration des résultats individuels en classe : non évaluable</li> </ul> <p><u>Cycle 3 : Rallye Maths</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implication des élèves pendant le rallye (participation,</li> </ul>

Action	Évaluation
	<p>répartition autonome des rôles, respect des règles ...) : très bien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation de la quantité de problèmes résolus entre les 2 rallyes dans un même groupe : rallye 2 moins bien réussi que le rallye 1, les problèmes du rallye 2 étaient plus difficiles</li> <li>- Amélioration des résultats individuels en classe : non évaluables</li> </ul>
<b>FA10</b> <b>Ensemble pour une école de lecteurs</b>	<p><b>Commentaires :</b> Action réalisée</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Silence on lit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilisation et investissement des élèves dans l'activité : très bonne, les élèves adorent</li> <li>- Tests de fluence en début et en fin d'année sur un même texte : des progrès sont constatés</li> </ul> </li> <li>• Lire et faire lire <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilisation et investissement des élèves dans l'activité : très bien, les élèves adorent, développe la motivation, donne le goût de la lecture, plaisir de lire</li> <li>- Tests de fluence en début et en fin d'année sur un même texte : des progrès sont constatés</li> <li>- Observation (par les enseignants de maternelle) de la lecture du binôme ainsi que les questions qu'ils poseront aux élèves de maternelle : dans l'ensemble, les prestations étaient bonnes, le choix des livres est pertinent ; les élèves sont motivés pour lire en maternelle</li> </ul> </li> <li>• Fluence <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparaison des scores de début et fin d'année pour mesurer la progression de l'élève : .</li> </ul> </li> </ul>
<b>FA11</b> <b>Enrichir le vocabulaire</b>	<p><b>Commentaires :</b> Réfléchir aux critères d'évaluation</p> <p><b>Critères d'évaluation retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cycle 1 : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Nommer les objets/images désignés : à travailler</li> <li>→ Dictée à l'adulte : à travailler</li> </ul> </li> <li>• Cycles 2 et 3 : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Être capable de faire correspondre une syllabe à un dessin : très bien</li> <li>→ Être capable de reconnaître le sens propre et le sens figuré. : très bien</li> <li>→ Être capable d'expliquer le sens des expressions travaillées. bien</li> </ul> </li> </ul>

Les points positifs :

- La majorité des actions ont été menées.

Les points négatifs :

- Projet lourd, peut-être à alléger – Beaucoup d'actions. Peut-être envisager d'alterner certaines actions, les mener une année sur deux.

## **2/ Les actions reconduites pour l'année scolaire 2023/2024**

*(Titre de l'action, description du déroulement sur l'année, évaluations)*

FA1 – Chorale – A alléger

FA2 - Vivre ensemble

FA3 - Education à la santé

FA4 - Coéducation

FA5 - Scientifiques en herbe – A modifier

FA6 - Journée sportive de Bois Rouge avec alternance de jeux et APQ

FA7 - Renforcer la continuité des apprentissages.

FA8 - Accompagner les élèves à besoins particuliers

FA9 - Des Maths à l'école

FA10 - Ensemble pour une école de lecteurs

Action(s) nouvelle(s) : néant

## **3/ Les actions abandonnées**

*(Titre de l'action, nature de l'abandon : fin ou difficultés de mise en œuvre)*

FA11 - Enrichir le vocabulaire – en alternance une année sur deux.

## ANNEXE 2

### Bilan financier de la coopérative scolaire – Exercice 2022/2023

SITUATION GÉNÉRALE	CRÉDIT	DÉBIT
Etat des comptes présenté lors du dernier Conseil d'école	8 124,17 €	
Crédit liés aux cotisations des familles depuis le dernier conseil d'école	96,00 €	
Recette des photos	6 477,00 €	
<b>TOTAL</b>	<b>14 697,17 €</b>	
<u>Débits depuis le dernier conseil</u>		9 849,27 €
<b>TOTAL RESTANTS</b>	<b>4 847,90 €</b>	

REPARTITION ACTUELLE	BANQUE	CAISSE
		157,13 €
	4 737,78 €	

Bilan des débits et crédits pour l'année scolaire 2022-2023	Crédits	Débits
Cotisations OCCE		828,84 €
Dépenses liées aux cycles 1 (fournitures rentrées)		424,60 €
Dépenses liées aux cycles 2 (plantation/ achats de livres/marché de noël/ fêtes des pères, mères ...)		414,03 €
Dépenses liées aux cycles 3 (fresque murale/achats de livres/marché de noël/harcèlements scolaires fêtes des pères, mères/récompenses rallye-maths...)		358,64 €
Dépenses d'école: animation Kapla, rénovation matériel sport, lire c'est partir		1 542,46 €
Sortie scolaires Cycle 1 ( 5 classes)		1 341 €
Sortie scolaires Cycle 2 (6 classes)		1 544,41 €
Sortie scolaires Cycle 3 ( 3 classes)		1 426 €
Photographe		4 972 €
Cotisation des familles	4 636 €	
Marché de noël	733,80 €	
Vente des photos	6 480 €	
<b>TOTAL</b>	<b>11 849,80 €</b>	<b>12 851,98 €</b>

### RÉCAPITULATIF

États des comptes début d'année 2022 - 2023	5897,08 €
Dépenses de l'année	12 851,98 €
Recettes de l'année	11 849,80 €
Total	4 894,90 €

### ANNEXE 3

#### Absentéisme scolaire

MOIS	Nb de 1/2 journées d'ouverture de l'école	Nb d'élèves total de l'école	Nb de 1/2 journées d'absence	Taux d'absentéisme *
Août	18	367	409	6,19
Septembre	36	364	1281	9,78
Octobre	18	364	806	12,30
Novembre	30	362	1032	9,50
Décembre	20	362	1159	16,01
Janvier	12	363	1010	23,19
Février	28	364	1051	10,31
Mars	20	363	808	11,13
Avril	30	364	1010	9,25
Mai	14	364	394	7,73

## ANNEXE 4

### Liste des fournitures scolaires

École Sissy Robert

Année 2023/2024

#### Listes des fournitures pour les élèves de cycle 1 (PS/MS/GS)

- 1 boîte de mouchoirs
- 1 rame de papier machine 80 g
- 1 recharge ou distributeurs individuels de savon liquide
- 1 sac de courses en tissu 30 x 35 cm environ, type tote bag, au nom et prénom de l'enfant
- 1 bavoir avec élastique pour la cantine avec le prénom de l'enfant + les restrictions alimentaires, au dos et au feutre indélébile
- 1 drap pour lit couchette avec le prénom + l'initiale du nom (pas pour les Grandes Sections)
- 1 ou 2 vêtements de rechange marqués au nom de l'enfant + 1 petit sachet
- 1 cartable pouvant contenir les affaires avec le prénom
- 50 euros pour fournitures et coopérative de classe (20 euros pour les projets et 30 euros pour les effets scolaires), en espèces ou chèque à l'ordre de l'OCCE Audressy Robert.
- 1 photo d'identité (surtout pour ceux qui prennent le bus) à rapporter avant la rentrée (écrire le nom, prénom et la classe au dos de la photo)
- Écrire le nom/prénom de l'enfant sur toutes les affaires svp.
- Photocopie de la pièce d'identité des parents et de chaque personne autorisée à venir récupérer votre enfant (autrement, l'école ne pourra pas le lui confier - sauf pour les nouveaux inscrits)
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident au nom de l'élève.
- Fiche de renseignements (sauf pour les nouveaux inscrits)

Nous vous souhaitons de très bonnes vacances, et nous vous donnons rendez-vous le jeudi 17 août 2023 pour une nouvelle année scolaire !

## Liste des effets scolaire pour le cycle 2 (CP/CE1/CE2)

Au CP, CE1 et CE2 : Certains effets resteront dans la classe (trousse avec le petit matériel, ainsi que celle contenant les crayons de couleurs et les feutres). Le surplus de stylos, de crayons, gommes et de bâtons de colle sera mis en réserve dans un sachet zippé grand modèle (type sachet de congélation en plastique transparent) marqué au nom de l'élève et sera conservé dans l'armoire de la classe.

CP	CE1	CE2
<input type="checkbox"/> 1 trousse contenant : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 5 bâtons de colle</li> <li><input type="checkbox"/> 1 taille crayon avec réservoir</li> <li><input type="checkbox"/> 3 gommes blanches</li> <li><input type="checkbox"/> 1 paire de ciseaux à bouts ronds (adaptée aux droitiers ou aux gauchers)</li> <li><input type="checkbox"/> 1 règle transparente de 20 cm (en plastique rigide, pas de règle flexible)</li> <li><input type="checkbox"/> 10 crayons noirs HB, 3 stylos bleus, 3 rouges, 3 verts, 3 noirs</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> 1 trousse contenant : <input type="checkbox"/> 12 feutres   et <input type="checkbox"/> 12 crayons de couleur <input type="checkbox"/> 1 pochette de papiers à dessin blanc <input type="checkbox"/> 1 pochette de papiers à dessins couleurs <input type="checkbox"/> 1 rame de papier 500 feuilles de 80 g <input type="checkbox"/> 2 chemises plastifiées (pas en carton) à rabats avec élastiques orange et noire		
<input type="checkbox"/> 1 boîte de 5 tubes de gouache <input type="checkbox"/> 4 pinceaux n° 3, n°6, n°10, n°14	<input type="checkbox"/> 5 feutres fluo : bleu, jaune, vert, orange, rose <input type="checkbox"/> 1 compas (avec un crayon) <input type="checkbox"/> 1 équerre (en plastique rigide) <input type="checkbox"/> 1 petite calculatrice <input type="checkbox"/> 1 dictionnaire Le Robert Junior de poche (pas de gros dictionnaire) – Celui du CE1 peut être ramené s'il est en bon état.	
<input type="checkbox"/> 1 ardoise blanche + 1 chiffon + 10 feutres effaçables.		
<b>Veuillez si possible acheter des cahiers avec couverture plastifiée (polipro) de la couleur demandée. Cela évite l'achat de protège-cahiers qui se déchirent et s'abiment. Ne pas prendre des cahiers à ressort et à petits carreaux.</b> <b>Le cahier de poésies et chants, le cahier d'anglais et le cahier de liaison de l'année précédente peuvent être réutilisés s'ils sont en bon état et qu'il reste des pages.</b>		

	CP	CE1	CE2
Lecture Littérature Français	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format vert <input type="checkbox"/> 1 cahier de 48 p. petit format vert	<input type="checkbox"/> 2 porte-vues 60 vues rouge et bleu	
Cahier de mathématiques	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format bleu	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format bleu	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format bleu
Cahier de français	<input type="checkbox"/> 1 cahier de 48 p. petit format rouge	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format rouge	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format rouge
Cahier de brouillon	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format gris	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format gris <input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format gris	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 96 p. petit format gris
Cahier du jour	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format transparent <input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format transparent	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 96 p. petit format transparent	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 96 p. petit format transparent
QLM	<input type="checkbox"/> 1 cahier de 140 pages 4 onglets grand format 24 x 32	<input type="checkbox"/> 1 cahier de 140 pages 4 onglets grand format 24 x 32 (utilisé aussi pour l'EMC)	
Cahier de poésies et chants	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. travaux pratiques petit format rose	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. travaux pratiques petit format rose	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. travaux pratiques petit format rose
Cahier d'écrivain	<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format violet (utilisé aussi pour l'EMC au CP)		<input type="checkbox"/> 1 cahier 96 p. petit format violet
Cahier d'anglais	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format jaune	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format jaune	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format jaune
Cahier de liaison	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format orange	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format orange	<input type="checkbox"/> 1 cahier 48 p. petit format orange
Prévoir pour le jour de la rentrée : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 20 euros pour la coopérative (en espèces ou chèque à l'ordre de l'OCCE Audressy Robert)</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation d'assurance <u>obligatoire</u> (responsabilité civile et individuelle accident)</li> </ul>			

Nous vous souhaitons de très bonnes vacances, rendez-vous le jeudi 17 août 2023 pour une nouvelle année scolaire !

## Liste des effets scolaire pour le cycle 3 (CM1/CM2)

Recommandations

Veuillez si possible acheter des cahiers polypro c'est-à-dire avec la couverture plastifiée intégrée cela évite l'achat de protège-cahiers qui se déchirent et s'abîment rapidement. ☐

CM1	CM2
<input type="checkbox"/> 1 rame de papier 500 feuilles de 80 g <input type="checkbox"/> 2 porte-vues de 120 vues : 1 rouge et 1 noire (Évaluations et Français) <input type="checkbox"/> 1 équerre (en plastique) <input type="checkbox"/> 1 compas (avec un crayon) <input type="checkbox"/> 1 ardoise + chiffon <input type="checkbox"/> 1 pochette de canson Blanc <input type="checkbox"/> 1 petite calculatrice <input type="checkbox"/> 1 clé USB de 16 GB <input type="checkbox"/> 1 dictionnaire : Le Robert Junior illustré de poche (pas de gros dictionnaire) <input type="checkbox"/> 1 cahier de texte <input type="checkbox"/> 2 chemises en plastique à rabat avec élastiques : une bleue, une orange	<input type="checkbox"/> 1 classeur rouge rigide 4 anneaux grand format de 4 cm d'épaisseur (celui du CE2 s'il est en bon état) <input type="checkbox"/> 1 paquet de 6 intercalaires en carton <input type="checkbox"/> 10 pochettes plastique transparentes  <input type="checkbox"/> 1 trousse : <input type="checkbox"/> 5 feutres fluo : 1 bleu, 1 jaune, 1 vert, 1 orange, 1 rose <input type="checkbox"/> 1 tube de colle rechargeable <input type="checkbox"/> 1 règle transparente de 20 cm (en plastique) <input type="checkbox"/> 1 paire de ciseaux à bouts ronds adapté à l'élève (droitier/gaucher) <input type="checkbox"/> 1 taille crayon avec réservoir <input type="checkbox"/> 1 crayon noir HB <input type="checkbox"/> 1 gomme blanche <input type="checkbox"/> 1 stylo bleu, 1 stylo rouge, 1 stylo vert, 1 stylo noir <input type="checkbox"/> 1 feutre effaçable <input type="checkbox"/> 1 trousse de réserve stockée dans la classe (mettre le nom de l'enfant) : <input type="checkbox"/> 2 gommes blanches <input type="checkbox"/> 2 crayons noirs HB <input type="checkbox"/> 2 stylos bleus, 2 rouges, 2 verts, 2 noirs <input type="checkbox"/> 7 feutres effaçables <input type="checkbox"/> 1 trousse contenant : <input type="checkbox"/> 12 feutres <input type="checkbox"/> 12 crayons de couleur
<input type="checkbox"/> 1 classeur rouge rigide 4 anneaux grand format de 4 cm d'épaisseur + 6 intercalaires (ceux du CM1 s'ils sont en bon état) <input type="checkbox"/> 10 pochettes plastique transparentes  <input type="checkbox"/> 1 trousse : <input type="checkbox"/> 5 feutres fluo : 1 bleu, 1 jaune, 1 vert, 1 orange, 1 rose <input type="checkbox"/> 1 tube de colle rechargeable <input type="checkbox"/> 1 règle transparente de 20 cm (en plastique) <input type="checkbox"/> 1 paire de ciseaux à bouts ronds adapté à l'élève (droitier/gaucher) <input type="checkbox"/> 1 taille crayon avec réservoir <input type="checkbox"/> 3 gommes blanches* <input type="checkbox"/> 3 crayons noirs HB, 3 stylos bleus, 3 stylos rouges <input type="checkbox"/> 3 stylos verts, 3 stylos noirs <input type="checkbox"/> 8 feutres effaçables (7 en réserve)	<input type="checkbox"/> 1 trousse contenant : <input type="checkbox"/> 12 feutres <input type="checkbox"/> 12 crayons de couleur
CM1	CM2
Cahier du jour	2 cahiers de 96 pages format 24 x 32 bleu
Cahier d'anglais	1 cahier de 96 pages format 24 x 32 jaune
Cahier leçons Maths Français	1 cahier de 96 pages type DUO 2 en 1 format 24 x 32
Cahier de poésie	1 cahier de travaux pratiques de 48 pages format 24 X 32 transparent
Cahier de brouillon et de production	2 cahiers de 96 pages petit format gris et vert
Prévoir pour le jour de la rentrée : <input type="checkbox"/> 20 euros pour la coopérative (en espèces ou chèque à l'ordre de l'OCCE Audressy Robert)	
<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance	

Nous vous souhaitons de très bonnes vacances, rendez-vous le jeudi 17 août 2023 pour une nouvelle année scolaire !

## ANNEXE 5

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôture Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
30/11/2022	01/2022- 23	69. Autres dangers	Muret trop bas qui peut être escaladé entraînant une chute de hauteur - RELANCE (2ème relace)		Rehaussement du muret de 30 cm par les services techniques de la mairie		Surveillance accrue	
30/11/2022	02/2022- 23	69. Autres dangers	30. Risque lié aux interventions isolées - 63. Rapports sociaux au travail Absence de salle permettant la tenue de réunions durant lesquelles sont échangées des informations sensibles. RELANCE		Ajout d'un mobile home ou effectuer les réunions dans un local à proximité de l'école.			
30/11/2022	03/2022- 23	60. Intensité du travail et temps de travail (facteur de risques psychosociaux)	65. Insécurité de la situation de travail (facteur de risques psychosociaux) 69. Autres dangers - Absence d'aide administrative RELANCE		Demander à la maine d'entretenir régulièrement le climatiseur et ventilateurs.		Privilégier l'aération naturelle	
30/11/2022	04/2022- 23	58. Poussières, particules, fibre, matériaux ou produits dégradés	Ventilateurs empoussiérés - Climatisation non entretenu RELANCE			Demander à la mairie d'assainir les murs et de traiter l'étanchéité du bâti. En attendant il conviendra d'aérer au maximum la salle concernée.	Aération permanente des salles concernées	
30/11/2022	05/2022- 23	31. Agents biologiques	57. Moisissures, pollen, acariens Batiment 2 : présence de moisissures et traces importantes d'infiltration suite aux intempéries. RELANCE			Demander à la mairie d'assainir les murs et de traiter l'étanchéité du bâti. En attendant il conviendra d'aérer au maximum la salle concernée.	Aération permanente des salles concernées	

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôturé Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
30/11/2022	06/2022- 23	69. Autres dangers	Portes et jalousies non opérationnels		Demander à la mairie de faire réparer les jalousies et les portes.			
<b>30/11/2022</b>	<b>07/2022- 23</b>	<b>70. Rayonnements ultraviolets UV</b>	<b>24. Risque lié à l'ambiance thermique - 20. Température et/ou humidité excessive</b> Pas d'espace ombragé dans la cour de récréation. Existence d'un préau mais trop petit pour accueillir les tous élèves durant la pause méridienne. RELANCE		<b>Demander à la mairie de prévoir plus d'espaces ombragés.</b>			
<b>30/11/2022</b>	<b>08/2022- 23</b>	<b>2. Sol glissant ou sol dégradé</b>	L'accès à la cantine n'est pas couvert. Par temps de pluie, les élèves s'abritent sous le préau et l'accès à la cantine devient glissant. De plus, exposé à la pluie à l'entrée et à la sortie de la cantine, ils prennent froid et tombent malades. RELANCE		<b>Demander à la mairie de couvrir l'accès à la cantine.</b>			
30/11/2022	09/2022- 23	69. Autres dangers	Absence de DM au bâtiment 1 – Alerté différée en cas d'incendie (il faut se rendre dans un autre bâtiment pour déclencher l'alerte), évacuation retardée.		L'installation de ce DM est URGENTE dans la mesure où la commission de sécurité a pointé cette lacune. Il ne saurait être question de devoir se rendre dans un autre bâtiment pour déclencher l'alarme.			

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôturé Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
01/12/2022	10/2022-23	6. Déplacements sans visibilité ou zone de manœuvre exigüe	Rue desservant l'école TRES encombrée à l'entrée et à la sortie des classes entraînant multiples dangers.		<p>La sécurisation de la circulation piétonne sur les trottoirs semble une priorité compte tenu du passage et de la concentration des véhicules aux heures d'entrée/sortie des locaux. La discipline des usagers est un objectif à très long terme. Des mesures systématiques de contrôle voire de verbalisation sont le plus souvent nécessaires.</p> <p>La transformation des abords immédiats des écoles en zones piétonnes (avec accès uniquement aux bus et services d'urgence) a été mis en place par certaines communes aux heures d'entrée/sortie. Cela apaise l'environnement immédiat mais déplace la question de la saturation de la voie publique.</p>			
05/12/2022	11/2022-23	69. Autres dangers	Extincteur dégoupillé en salle 9		<p>Aucune alternative : il faut un extincteur du type attendu à la place attendue et en parfait état de fonctionnement en permanence.</p>	Passage d'un agent de la mairie qui a indiqué que l'extincteur est fonctionnel.		

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôturé Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
05/12/2022	12/2022- 23	69. Autres dangers	Absence de main courante dans l'escalier donnant accès au préau – Chute des élèves de maternelles qui empruntent cet escalier pour se rendre aux toilettes.		Installer une main courante pour les élèves. (ADP) IEN : Il n'existe pas d'autre réponse que la suggestion de l'ADP ci-dessus. L'installation d'élèves de 3 à 6 ans en étage implique le respect absolu de normes strictes.			
06/12/2022	13/2022- 23	2. Sol dégradé	Trou au niveau du « trottoir » devant la cantine (il y a actuellement des cônes). Risque de chute.		Recréer un espace arboré bien délimité ou à défaut aplanir le sol et reboucher le trou. Maintenir le périmètre tant que le danger n'est pas traité.		Cône indiquant le danger.	
06/12/2022	14/2022- 23	2. Sol glissant	Fuite d'eau dans le toit du préau. En période de pluie, le sol devient glissant sous le préau, ce qui constitue un danger pour les élèves qui doivent s'y abriter. RELANCE		Identifier l'origine de la fuite et la réparer.			
06/12/2022	15/2022- 23	69. Autres dangers	Etage des bâtiments 2 et 5 non accessible pour toute personne à mobilité réduite. Emprunter les escaliers constitue un danger pour les usagers utilisant des béquilles, même si les mesures afin que cette personne ne soit pas bousculée sont prises.		La municipalité est tenue de rendre accessible aux PMR (Personnes à Mobilité Réduite) tous les bâtiments. À minima un calendrier des travaux de mise en accessibilité doit être établi. La présence d'un Registre d'accéssibilité est obligatoire pour chaque Établissement recevant du public. En attendant un aménagement spécifique peut être mis en place pour une PMR :			

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôturé Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
06/12/2022	16/2022- 23	69. Autres dangers	Classes non équipées pour l'utilisation d'un vidéoprojecteur, impliquant l'utilisation de rallonges ou multiprises. Demande d'aménagement de la classe prévoyant l'utilisation d'un vidéoprojecteur en toute sécurité, pose de supports pour vidéoprojecteur avec câblage.	OUI	<p>déplacement de la classe au RDC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas d'un PMR non permanent (élève en béquilles provisoirement) ; décloisonnement possible</li> </ul> <p>La collectivité n'est pas tenue d'aménager les classes pour l'utilisation d'un vidéoprojecteur. L'usage de multiprises est à éviter (voir à proscrire pour les modèles type « triplettes »). Les multiprises avec enrouleur intègrent un disjoncteur et sont donc à favoriser.</p> <p>Il conviendra donc d'utiliser un vidéoprojecteur seulement si le câblage ne met pas en danger les usagers de la salle.</p>			
26/01/2023	17/2022- 23	69. Autres dangers	Chutes de pierres provenant du toit de la cantine. Les abords ont été sécurisés par des plots et du rubalise afin d'en interdire l'accès. Risque de chute de pierres sur les élèves.		Il est urgent dans un premier temps de purger les parties susceptibles de tomber en attendant une réparation définitive.	Toit "colmaté"		

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôturé Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
26/01/2023	18/2022-23	69. Autres dangers	Prises électriques non fonctionnelles au bâtiments 5. Impossibilité de réenclencher au disjoncteur. Possibilité d'un court-circuit ?		ADP : Faire intervenir un électricien, seule personne autorisée à réenclencher un disjoncteur. (Il est important de ne pas forcer le réenclenchement du disjoncteur car cela pourrait masquer un court-circuit plus grave.)  IEN : Je confirme les suggestions de l'ADP. J'ai par ailleurs saisi oralement madame la première adjointe au maire de Ste Marie de cet incident lors des fortes pluies que nous avons connues la semaine dernière. L'urgence de sécurité est caractérisée.			
01/05/2023	19/2022-23		Muret de clôture fissuré. Risque d'effondrement.		Le muret doit être consolidé. En attendant il conviendra de limiter les accès à proximité.			
01/05/2023	20/2022-23		Cour de la maternelle : présence d'un trou sous le gazon synthétique. Mesure prise : accès à cet espace interdit + surveillance accrue.		Il conviendra de combler le trou. Le risque de chute est accru par l'invisibilité du trou (difficile à distinguer sur le gazon synthétique).			
01/05/2023	21/2022-23		Description : Le personnel communal laisse le portail de service ouvert et cela malgré les multiples demandes de fermeture à clé que je leur ai faites. Les personnes extérieures entrent librement dans l'école par cet accès. Le vendredi 21.04.2023, j'ai encore intercepté un parent qui se dirigeait vers une salle de		Tous les accès à l'établissement doivent être sécurisés : verrouillés ou surveillés. L'entrée de service doit être réservée aux « services » comme son nom l'indique. Aussi, aucune personne non autorisée de doit pouvoir l'utiliser. Le personnel de cantine est responsable de			

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôturé Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
			<p>classe. Ce parent a indiqué être entré par le portail de service qui était ouvert et a ajouté que le personnel communal présent près de ce portail l'a laissé entrer. En me rendant à cette entrée, j'ai pu observer un groupe d'agents municipaux assis en train de bavarder au lieu d'être en service.</p> <p>Ce portail est laissé ouvert par le personnel car certains agents quittent leur poste avant la fin de leur service, ou se regroupent près de cette entrée pour bavarder au lieu d'être en service, ou pour fumer.</p> <p>De ce fait, les entrées dans l'établissement ne sont pas sécurisées bien que le plan Vigipirate soit toujours en vigueur. La sécurité des usagers de l'école n'est pas garantie.</p> <p>Mesure prise : Afin de sécuriser l'accès, le personnel de cantine n'a plus les clés de cette entrée. Il a été demandé au jardinier de fermer systématiquement cette entrée. Je vérifie plusieurs fois par jour que cette entrée est bien fermée, j'ouvre pour la cuisine centrale quand il y a livraison et récupération des bacs.</p> <p>Est-ce bien à moi de faire cela ? Une solution doit être trouvée.</p>		<p>cette entrée et doit agir en connaissance des risques.</p> <p>La sécurisation du périmètre scolaire est une impérative nécessité mise en œuvre sans défaut. Si de la formation est nécessaire, elle doit pouvoir être mise en œuvre. Dans tous les cas, s'agissant d'une obligation, une injonction de l'employeur est nécessaire.</p>			

Date	N° de fiche	Danger	Description ou remarques	Clôturé Oui/Non	Mesures préconisées par l'IEN	Action 1	Action 2	Action 3
13/06/2023	22/2022-23	66. Piqûre, griffure, morsure	<p>Description : Présence de guêpes – Particulièrement durant la pause méridienne, les guêpes sont « de sortie ». On peut observer des dizaines de guêpes près de la salle 14, bâtiment 1 et dans les escaliers du bâtiment 5, sous le préau. Plusieurs élèves ont déjà été piqués. Dans l'école il y a du personnel allergique aux piqûres de guêpes, dont l'homme de cour. De plus, durant la journée, les guêpes entrent dans les salles de classes, créant de moments de panique chez les élèves. Les enseignants sont obligés de fermer toutes les fenêtres pour s'en protéger ce qui implique chaleur et non aération des salles de classe. Un enseignant a déjà quitté sa classe pour enseigner à l'extérieur.</p> <p>Une demande d'intervention des services municipaux a déjà été faite, sans suite donnée.</p>		<p>Ce problème semble persister et prendre de l'ampleur. Il est probable que des nids importants se soient installés à des endroits peu accessibles. L'intervention d'une entreprise de désinsectisation apparaît nécessaire dans ce cas.</p>	<p>La mairie a laissé un insecticide à l'homme de cour pour que ce dernier prennent en charge ce problème.</p>		

## Sissy Robert

### Suivi des travaux demandés

2022/2023

Date	Salle/Lieu	Nature des travaux demandés	Demande faite par :	Date de l'intervention	Observations sur l'intervention	Conforme à la demande	Fiche SST
03/11/2022		Intervention du plombier pour tuyau évacuation lavabo près du bureau		MLCK – Mail		oui	
03/11/2022	Salle 8 CE1/CE2	Neon à changer		MLCK – Mail			
03/11/2022	Salle 8 CE1/CE2	Infiltrations et humidité, présence de moisissures		MLCK – Mail			05/2022-23
03/11/2022	Salle 8 CE1/CE2	Plaque en bois sous le tableau à refixer les enfants se coincent les doigts		MLCK – Mail			
03/11/2022	Salle 8 CE1/CE2	Estrade : danger car il y a des échardes quand ils descendent, demande de ponçage		MLCK – Mail			
03/11/2022	Salle 4 PS	1 ventilateur ne fonctionne pas		MLCK – Mail			
03/11/2022	Salle 14 GS/CP	Fil téléphonique dénudé le long du mur du fond		MLCK – Mail			
03/11/2022	Salle 7 CE2B	Crochet à poser pour le tableau blanc		MLCK – Mail			
03/11/2022	Salle 7 CE2B	Infiltration d'eau, présence de moisissures		MLCK – Mail			05/2022-23
03/11/2022	Devant le bâtiment 5	Mauvaise évacuation des eaux entre les lavabos et la salle 9 ; risque d'inondation en cas de fortes pluies.		MLCK – Mail			
03/11/2022	Préau	Fuite d'eau dans le toit. En période de pluie, le sol devient glissant sous le préau, ce qui constitue un danger pour les élèves qui doivent s'y abriter.		MLCK – Mail			14/2022-23
03/11/2022	Toute les salles	Entretien des ventilateurs		MLCK – Mail			
03/11/2022	Salle 13	Entretien de la climatisation		MLCK – Mail			
03/11/2022	Cour de récréation	Pose de toiles d'ombrage pour les élèves qui sont fortement exposés au soleil, surtout durant le temps de pause méridienne		MLCK – Mail			07/2022-23
03/11/2022	Cantine	Réparation des jalousettes qui ne ferment pas. Danger en cas d'incendie		MLCK – Mail			04/2022-23
03/11/2022	Salle 8 CE1/CE2	Réparation des jalousettes qui ne ferment pas. Danger en cas d'incendie		MLCK – Mail			04/2022-23
03/11/2022				MLCK – Mail			06/2022-23
				MLCK – Mail			06/2022-23

## Sissy Robert

### Suivi des travaux demandés

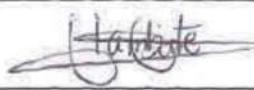
2022/2023

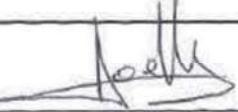
Date	Salle/Lieu	Nature des travaux demandés	Demande faite par :	Date de l'intervention	Observations sur l'intervention	Conforme à la demande	Fiche SST
03/11/2022	Salle 4 PS	Réparation des jaloussies qui ne ferment pas. Danger en cas d'incendie	MLCK – Mail				06/2022-23
08/11/2022	Ecole	Tonte des espaces verts	MLCK – Mail				
08/11/2022	Ecole	Elagage des arbres	MLCK – Mail				
23/01/2023	Ecole	Elagage des arbres	MLCK – Mail				
17/02/2023	Salle 13	Réparation de la serrure de la porte	MLCK – Mail				
21/02/2023	Ecole	Elagage des arbres	MLCK – Mail				
21/02/2023	Ecole	Mise à disposition d'une débroussaillouse par le jardinier OU passage d'une équipe pour la tonte des espaces verts.	MLCK – Mail				
21/02/2023	Ecole	Entretien de canaux d'évacuation des eaux	MLCK – Mail				
28/03/2023	01 PS	3 ventilateurs HS	MLCK – Mail				
28/03/2023	01 PS	Jalousies qui ne ferment pas	MLCK – Mail				
28/03/2023	01 PS	Pose d'une étagère murale en hauteur	MLCK – Mail				Stock épuisé
28/03/2023	02 PS/MS	Refixer la bibliothèque	MLCK – Mail				
28/03/2023	02 PS/MS	Évacuation du lavabo dans la classe bouchée	MLCK – Mail				
28/03/2023	03 MS	Porte d'entrée : barre d'entrée dévissée	MLCK – Mail				
28/03/2023	06 GS/CP	Fil téléphonique dénudé	MLCK – Mail				
28/03/2023	07 CP	Porte communicante ne ferme pas	MLCK – Mail				
28/03/2023	09 CE1/CE2	1 ventilateur HS	MLCK – Mail				
28/03/2023	09 CE1/CE2	1 jalousie barre tombée on ne peut ni fermer ni ouvrir	MLCK – Mail				
28/03/2023	09 CE1/CE2	Panneau d'affichage sous le tableau qui tombe	MLCK – Mail				
28/03/2023	09 CE1/CE2	Installer des cadenas sur les armoires pour qu'elles ferment	MLCK – Mail				

**Sissy Robert****Suivi des travaux demandés****2022/2023**

Date	Salle/Lieu	Nature des travaux demandés	Demande faite par :	Date de l'intervention	Observations sur l'intervention	Conforme à la demande	Fiche SST
28/03/2023	11 CE2	Trou dans le panneau d'affichage sous la fenêtre	MLCK – Mail	30/03/2023			
28/03/2023	14 CM2	Prise CPL qui ne fonctionne pas	MLCK – Mail				
28/03/2023	Ecole	Main courante préau qui n'est plus fixée au mur	MLCK – Mail	30/03/2023			
28/03/2023	Toilettes	Portes des toilettes maternelles à refixer	MLCK – Mail	03/04/2023			
03/04/2023	Toilettes filles	1 porte à réparer	MLCK – Mail	03/04/2023			
03/04/2023	Ecole	Portail jaune le long de la cantine à fixer	MLCK – Mail	03/04/2023			
03/04/2023	Ecole	Sonnerie automatique à réparer	MLCK – Mail	03/04/2023			
28/04/2023	Ecole	Fuite robinet toilettes fille	MLCK – Mail	fait			
28/04/2023	Ecole	Réglage Ssonnerie	MLCK – Mail	fait			
29/04/2023	Ecole	Guêpes	MLCK – Mail	22			
30/05/2023	Ecole	Réparation sonnerie	MLCK – Mail	fait			
02/06/2023	Ecole	Réglage sonnerie	MLCK – Mail	fait			
02/06/2023	Ecole	Guêpes	MLCK – Mail				
12/06/2023	Ecole	Guêpes	MLCK – Mail				

**Conseil d'école du 20.06.2023**

Nom	Émargement
GRONDIN Emmanuelle	Adjoint 
LAMBATE Zoulaykan	Adjoint 
SIRACUSE Julie	Adjoint
DENAMIEL Mathias	Adjoint 
BOYER Valérie	Adjoint
BOISEDU Sandrine	Adjoint 
MOHAMED BOURAHIMA Razia	Adjoint 
PAYET Audrey	Adjoint 
MAZEAU Uldrick	Adjoint 
INCADOU Ludovic	Adjoint
LAMBERT Camille	Adjoint 
LEVENEUR Elisabeth	Adjoint 
PLANTE Audrey	Adjoint
SERY Coralie	Adjoint
GRONDIN Romain	Adjoint 
CHANE-KAÏ Elodie	Adjoint
PERROT Marie Hélène	Adjoint 
LEE-CHING-KEN Margarette	Directrice 

Nom	RPE titulaire	Émargement
ASSELIN Annaëlle	RPE titulaire	
BEGUE Karinne	RPE titulaire	
BOYER Gladys	RPE titulaire	
CHATOU Graziella	RPE titulaire	
DE LOUISE Séverine	RPE titulaire	
LEBON Cindy	RPE titulaire	
LEMAITRE Daphnée	RPE titulaire	
MAILLOT Noëlla	RPE titulaire	
PAYET John	RPE titulaire	
RENARD Blandine	RPE titulaire	
ROYER Béatrice	RPE titulaire	
THEOGIE Pascal	RPE titulaire	
VANDEVRAYE Kelly	RPE titulaire	
BOYER Denis	RPE titulaire	
CABERTY Elodie	RPE suppléante	
IMAZOUTE Annaëlle	RPE suppléante	