

Ecole Paul Hermann

310 rue Lacaussade

97 440 Saint-André

Tel : 0262 46 03 65

ce.9740149U@ac-reunion.fr

Twitter : @PaulHermannEst

Blogue : <https://bloc-note.ac-reunion.fr/9740149u/>

Livret d'accueil des parents d'élèves

Année scolaire 2023/2024

[cycle2 - CE1 - Mme Maunier]

1) LES HORAIRES DE L'ECOLE

Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi	8h00 - 11h30	13h00 - 15h30
---------------------------------	--------------	---------------

Récréations : le matin : 9h45 - 10h00 l'après-midi : 14h00- 14h15

APC : le jeudi de 15h30 à 16h30 pour les élèves concernés.

Un accueil est assuré dans la cour par des enseignants 10 minutes avant l'heure de début de classe soit 7h50 et 12h50. **Les élèves non-rationnaires ne pourront entrer qu'à 12h50.**

L'association CASEC de LA CRESSONNIERE propose un accueil périscolaire (0692 51 88 33 ou 0262 46 45 91 ou à l'adresse : <https://case-cressonniere.re/inscription/>).

2) REGLEMENT DE L'ECOLE

Le règlement intérieur de l'année scolaire 2021-2022 reste en vigueur pour le moment.

Il sera révisé et communiqué aux familles après son approbation lors du premier conseil d'école de l'année scolaire. Il sera lu et commenté en classe. Chaque famille doit prendre connaissance du règlement intérieur, en le signant à la lecture.

a. LE GOUTER

Le goûter est autorisé **uniquement lors de la récréation du matin**. Les boissons sucrées sont interdites. Mais pensez à toujours mettre une petite bouteille d'eau dans le sac de votre enfant.

b. RETARDS ET ABSENCES

Le retard des élèves doit être exceptionnel. Toute absence doit être justifiée par écrit.

Vous pouvez fournir un certificat médical, utiliser {adresse pro.de l'enseignant} ou signaler l'absence à l'adresse suivante : ce.9740149U@ac-reunion.fr.

Si vous devez, exceptionnellement, récupérer votre enfant **PENDANT** le temps scolaire, vous devrez d'abord signer une décharge au bureau. Il n'y a pas de personnel au portail entre 12h et 13h, aussi privilégiez les heures de cours.

Toute absence injustifiée de plus de trois jours (sans motif médical, ni communication préalable) sera soumise à une déclaration aux services sociaux.

c. SANTE A L'ECOLE

● Si votre enfant a des problèmes de santé (asthme, allergie, troubles...), vous devez demander la rédaction d'un PAI (projet d'accueil individualisé) auprès de votre médecin traitant.

Formulaire à télécharger sur le blogue de l'école.

● Aucun traitement médical ne peut être donné aux enfants en dehors de la rédaction d'un PAI ou préconisation de médecin de l'Education Nationale : les élèves ne sont pas autorisés à venir en classe avec des médicaments. Les gels hydro-alcooliques individuels ne sont pas autorisés.

3) L'ASSURANCE SCOLAIRE

Pour les activités scolaires obligatoires : l'assurance scolaire est facultative. Mais, dans les faits, elle est vivement recommandée afin de protéger l'élève en cas de dommage.

Pour les activités scolaires facultatives (sorties, classes de découverte et voyages scolaires) : l'assurance scolaire est obligatoire.

L'assurance scolaire souscrite doit garantir les dommages :

- que l'élève pourrait causer à des tiers (garantie de responsabilité civile)
- qu'il pourrait subir (garantie individuelle accidents corporels)

Cette assurance est souvent comprise dans votre assurance habitation : à vérifier !

4) LE MATERIEL SCOLAIRE

Le matériel scolaire est individuel. Le protocole sanitaire nous encourage à ne pas prêter les affaires. Vérifier régulièrement le cartable et les devoirs. Grâce au projet Effets2groupe, en cas de petit matériel manquant (stylo, crayon, feutre velleda, ...) les élèves devront le signaler à l'enseignante qui remplacera ce qui manque. Toutefois, les élèves doivent apprendre à prendre soin de leur matériel.

5) QUELQUES PRECISIONS SUR LE FONCTIONNEMENT EN CLASSE

■ Pour les communications avec les familles, j'utiliserai principalement le cahier de texte ainsi que la pochette à rabats. En cas de fermeture de classe le blogue de l'école et les échanges par mail seront utilisés.

■ En fin de semaine, une fiche récapitulative de son comportement vous sera communiquée pour signature et discussion au besoin. Petit lion vert : tout va bien. Petit lion orange : il y a eu quelques petits écarts. Petit lion rouge : Les écarts se sont trop multipliés et je dois revoir mon comportement. Petit lion noir : rien ne va plus, mes parents seront contactés par l'enseignante, voir la direction.

Le cahier du jour de l'élève, son fichier de mathématiques, vous seront envoyés pour signature en fin de période.

Le cahier de texte de l'élève doit être signé par les parents tous les soirs.

■ Code d'évaluation du LSU : D= dépassé ; A : atteint ; PA : partiellement atteint ; NA : non atteint

Evaluations	Cahier du jour	Note sur 10	Note sur 20
D (Dépassé)	TB+ (très très bien, excellent) TB (très bien)	10	19 à 20
A (Atteint)	B (bien)	7 à 9	15 à 18
PA (Partiellement Atteint)	AB (assez bien)	5 ou 6	10 à 14
NA (Non Atteint)	AR (à revoir)	0 à 4	0 à 9

Les divers projets de classe :

- Un moment de lecture plaisir sera intégré à l'emploi du temps de la semaine (« Silence, on lit ! ») pendant lequel l'enfant lit un livre de son choix et tient un carnet de lectures personnelles.
- Cette année un effort tout particulier sera porté sur des projets d'écriture et le développement des compétences scientifiques des élèves.
- Notre classe participera au projet « voix mayé » qui vise à développer les compétences musicales des élèves.
- Nous participerons également au projet « Ecole et cinéma », projet qui permet aux élèves d'assister à des films adaptés à leur âge.

6) BLOGUE DE L'ECOLE

Il s'agit d'un site qui permet de publier de retrouver régulièrement les informations de l'école.
CONSULTEZ-LE REGULIEREMENT

Vous retrouverez aussi les informations de la classe. Vous pouvez poser vos questions sur le fonctionnement de l'école, de la classe.

7) TRAVAIL A LA MAISON

- Les devoirs consistent essentiellement en l'apprentissage de leçons.
 - Dès la première période les lectures seront données tous les jours. Des dictées seront également données régulièrement L'aide des parents est primordiale.
- Un entraînement régulier en écriture est également souhaitable pour amener l'enfant à écrire de plus en plus vite et sans faute d'orthographe.
- Il faudra apprendre régulièrement les leçons. Les tables de multiplication et les conjugaisons devront être sues sur le bout des doigts.
- Le cahier de textes sera à signer chaque soir.
- N'hésitez pas à utiliser le cahier de textes pour communiquer avec l'enseignante.
- Pour mener à bien notre année scolaire, nous devons travailler dans de bonnes conditions. Votre enfant doit faire ses devoirs dans le calme et sans source de distraction. Il doit se coucher de bonne heure en période scolaire. Les cahiers doivent être bien tenus (lavage des mains obligatoire) et les livres couverts et rendus en « bon état » (pas de ratures, de déchirures ou de moisissures)

8) LE SUIVI DES MOTS

L'enseignante de la classe, la direction de l'école, l'Association Sportive de l'école Paul Hermann, la coopérative peuvent faire passer des informations par le cahier de textes (parties mercredi et samedi essentiellement), il est important de les lire, de les signer. Il peut s'agir d'informations capitales : dates de sorties, comportements, demande de rendez-vous...

9) LES BULLETINS

Les compétences sont complétées tout au long de l'année. Les bulletins sont consultables sur EDUCONNECT. Une information sera faite sur les dates de consultation du bulletin scolaire en décembre et en juin.

[...]

10) LA COOPERATIVE SCOLAIRE / ASPH (USEP)

→ La coopérative scolaire est l'association de l'école permettant la gestion des cotisations des familles.

La participation de toutes les familles à la coopérative permet :

- une adhésion à l'OCCE

- le financement de projets de classe : pour chaque projet, nous réfléchissons autant à ses objectifs pédagogiques au sein de la classe, qu'à leur réalisation sur le plan financier.

→ La cotisation USEP permet à l'élève de participer aux différentes manifestations sportives de l'année, organisées par l'USEP ou l'Association Sportive de l'école Paul Hermann (ASPH).

Ces manifestations peuvent se dérouler pendant le temps scolaire ou hors temps scolaires.

L'ASPH participe aussi au financement des projets de classe.

11) LES SORTIES SCOLAIRES

Ces sorties s'inscrivent dans un projet éducatif mené par la classe. Vous en serez systématiquement informés par écrit et via le blogue de l'école.

Bien que nous le faisons auparavant, les goûters d'anniversaire ne pourront plus se faire dans la classe pour des raisons d'hygiène alimentaire (et d'allergie).

12) LES AIDES AUX ELEVES EN DIFFICULTE DANS L'ECOLE

L'enseignant de la classe peut mettre en place :

un **PPRE** (projet personnalisé de réussite éducative),

saisir le **RASED**,

proposer **des aides** dans le cadre des **APC** :

- méthodologie
- apprentissages
- systématisation

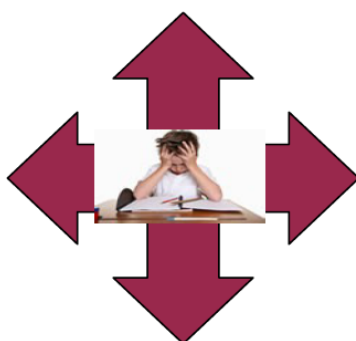
La **famille** soutient, encourage son enfant, vérifie si les leçons sont apprises, aide à s'organiser dans le temps

Les **Enseignants spécialisés**:

Le Réseau d'Aides Spécialisés aux **Élèves en Difficulté (RASED)**:

- psychologue scolaire
- maître d'adaptation
- maître rééducateur

Ces enseignants travaillent sur un réseau de plusieurs écoles.



L'enseignant(e) UPE2A intervient pour les élèves allophones (madame SEROUX).

a. PPRE

C'est un contrat mis en place en classe entre l'élève, les parents, l'enseignant et le directeur. Il permet d'établir un programme afin de retravailler les compétences non acquises en fin de CP par l'élève.

b. ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES (APC)

Elles sont organisées le jeudi de 15h30 à 16h30 selon un calendrier établi en début d'année scolaire. Ces temps permettent de travailler certaines difficultés auprès d'élèves préalablement ciblés par les enseignants.

c. ON ME PARLE D'EQUIPE EDUCATIVE : QU'EST-CE-QUE-C'EST ?

Elle est réunie par le directeur à chaque fois que l'examen de la situation d'un élève ou d'un groupe d'élèves l'exige, qu'il s'agisse des résultats scolaires, de l'assiduité ou du comportement.

Les personnes présentes à cette équipe (selon les cas) : la directrice, l'enseignant concerné, les parents, les enseignants du RASED intervenant dans l'école, la psychologue scolaire, le médecin scolaire, l'assistante sociale, les professionnels privés (après accord de la famille).

Les objectifs de l'équipe éducative :

- examiner la situation d'un élève en difficulté
- rechercher des réponses adaptées
- proposer un plan d'actions en interne et/ou avec des aides extérieures
- élaborer un dispositif pédagogique et/ou éducatif pour cet élève.

13) QUE PUIS-JE FAIRE EN TANT QUE PARENT D'ELEVE ?

- ***Veiller à ce que mon enfant soit à l'heure.***
- ***Contrôler tous les jours si des messages sont à signer dans le cahier de textes ou sont publiés sur le blogue.***
- ***Justifier les absences et les retards.***
- ***Respecter le principe de SUBSIDIARITE > en cas de conflit entre élèves, rencontrer d'abord l'enseignant puis la directrice si aucune solution n'a été trouvée.***
- ***Rencontrer, si nécessaire, l'enseignante ou la directrice en prenant rendez-vous.***
- ***L'aider à apprendre ses leçons et vérifier qu'elles sont connues.***
 1. Il doit être correctement installé, dans un lieu calme (tpas de télévision, pas de téléphone ni de tablettes), les petits frères et sœurs ne sont pas là pour le distraire.
 2. L'enfant n'a pas compris ce qu'il doit faire ?
 - il relit la consigne à voix haute et la reformule avec ses mots.
 - il s'aide de ses leçons.
 - il s'aide d'un exercice du même type (fait en classe).
 3. Une personne doit vérifier le bon déroulement du travail, elle n'est pas forcément dans la pièce, elle s'assure de la compréhension, intervient et aide à la demande dans un premier temps. Elle vérifie si la leçon est connue, aide à l'organisation.
- ***Vérifier que mon enfant a bien tout le matériel dont il a besoin et que son cartable est complet (qu'il ne laisse rien à la maison).***
- ***En fonction de mes disponibilités, accompagner la classe lors des sorties.***
 - **Mon rôle en tant que parent accompagnateur :**
Souvent c'est permettre à la classe de se déplacer, car l'enseignant a besoin d'un encadrement renforcé, pour surveiller les enfants, pour les aider dans la vie quotidienne, ou à traverser la rue (...) L'enseignant reste responsable de la classe, et vous informe de la conduite à tenir. On accompagne le groupe classe et non seulement son enfant. Le règlement (intérieur de l'école et de la classe) des élèves reste valable quel que soit le lieu où se trouvent les enfants.
La sortie scolaire est l'occasion de mettre en pratique les valeurs de respect, d'autonomie et de responsabilité enseignées à l'école. Merci de nous y aider !
- ***Stimuler son enfant dans la vie quotidienne : le faire lire, l'aider à se repérer dans l'espace et dans le temps, l'amener à devenir autonome...***

14) DROIT À L'IMAGE DANS LE CADRE SCOLAIRE

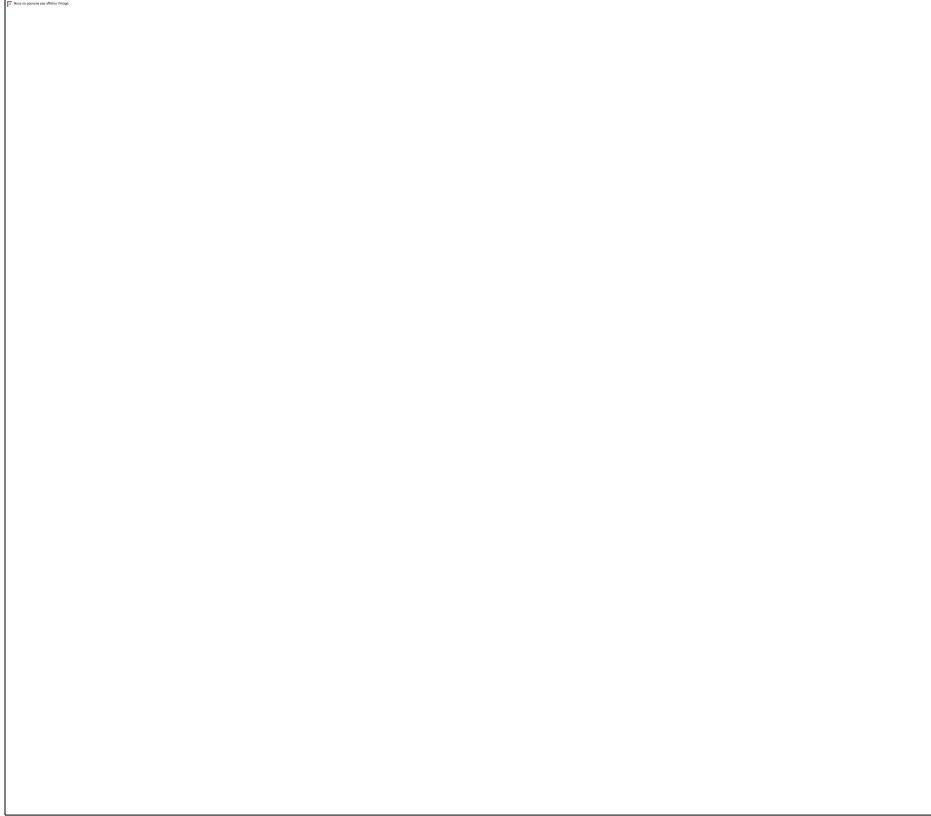
Nous sommes susceptibles d'utiliser, dans le cadre de notre travail pédagogique, des photos des élèves. Les photographies utilisées dans la classe ne nécessitent pas d'autorisation, cependant, certaines pourraient être utilisées pour une exposition (dans l'école) ou sur le blogue pour illustrer une sortie ou une manifestation.

Pour ce dernier point, la loi nous oblige à avoir l'autorisation écrite des parents.

Quelques exemples d'utilisations des photos :

- en arts visuels : travail sur l'image, le portrait...
- en production d'écrit pour illustrer des visites, des activités de la classe...

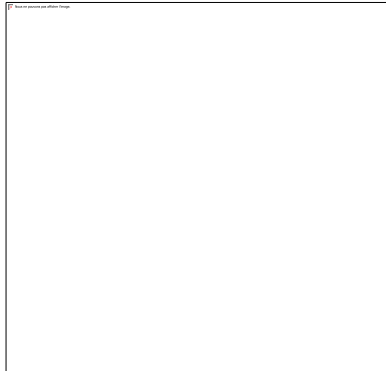
15) VACANCES SCOLAIRES 2023 / 2024



16) PLAN DE CONTINUITE PEDAGOGIQUE

La continuité pédagogique se fait **UNIQUEMENT** dans le cas de la COVID et non si votre enfant est absent pour un autre motif.

RETROUVEZ LES INFORMATIONS DE L'ECOLE SUR LE BLOGUE



Notes :.....
.....
.....
.....
.....
.....¹