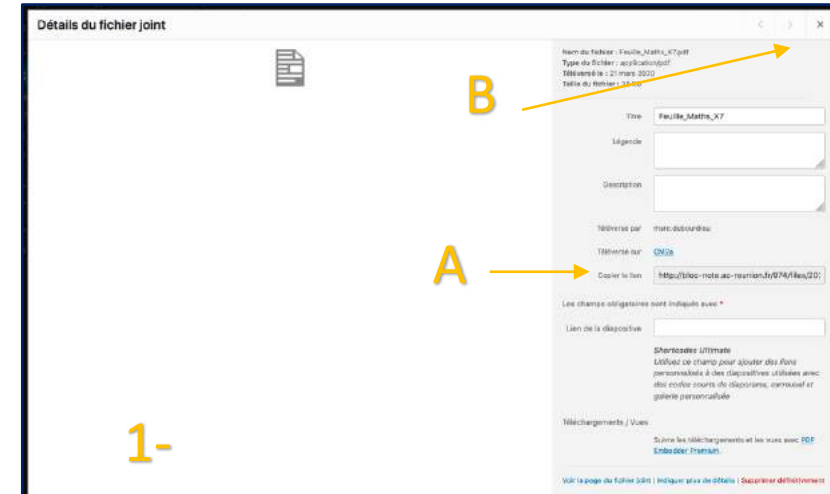




Adresse du blogue : <http://bloc-note.ac-reunion.fr/974XXXXx>

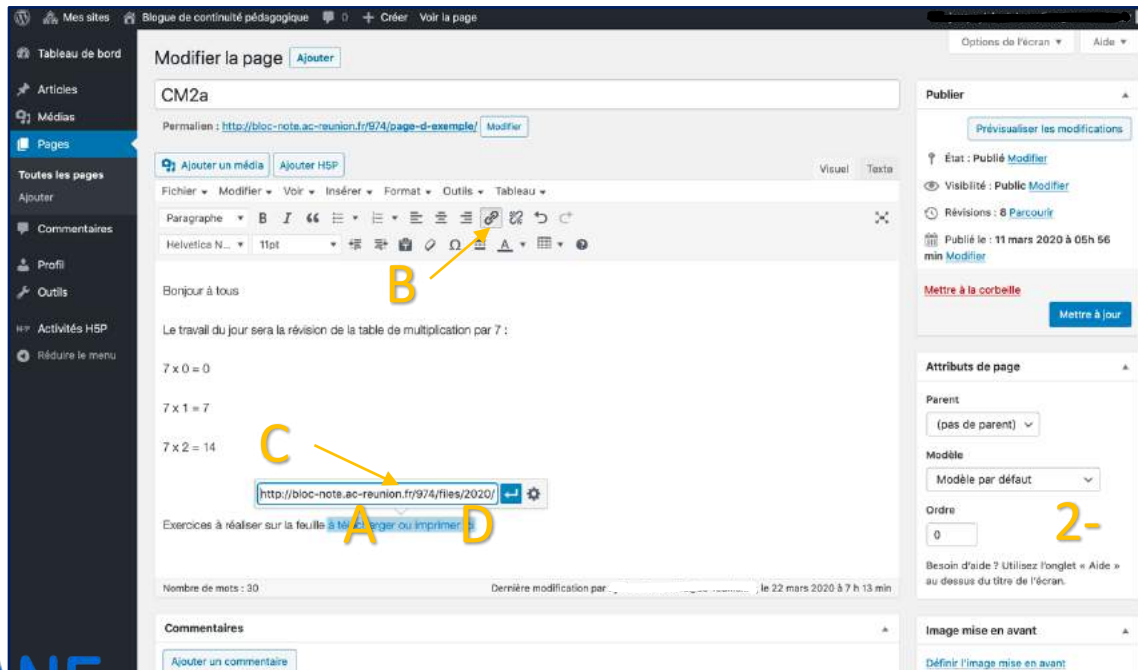
## PERMETTRE AUX PARENT/ELEVE D'EXPLOITER UN FICHER .PDF

Il est toujours utile voire indispensable de donner la possibilité aux parents d'imprimer et/ou d'enregistrer un fichier .pdf déposé sur sa page de classe. Le fait de faire pointer un mot ou une phrase de la page vers ce fichier qui s'ouvrira dans un autre onglet du navigateur permettra aussi de « dégager » l'espace d'écriture de la page qui serait encombré par le ou les fichiers .pdf qui y seraient déposés (Cf. tutoriel : Ajouter un fichier sur sa page de classe



1-

- 1 – Se rendre dans l'espace « Médias » dans lequel on a téléversé le fichier voulu (Cf. tutoriel : Ajouter un fichier sur sa page de classe)
  - Cliquer sur le fichier puis dans la fenêtre qui s'ouvre copier tout le lien qui s'affiche dans la ligne « Copier le lien » (A)
  - Fermer la fenêtre en cliquant sur la croix en haut à droite (B)



2-

- 2 – Retourner dans sa page (Cf. tutoriel : Écrire sur la page de sa classe), sélectionner un mot ou une phrase sur lequel vous voulez déposer le lien (A)
  - Cliquer sur l'icône « Chaîne » (B) puis coller le lien copié dans la fenêtre qui s'ouvre (C). Le mot ou la phrase devient alors bleu(e) (D)

3 Ouvrir le fichier sur un nouvel onglet. Cliquer sur la roue dentée (A). Une fenêtre s'ouvre. Cocher « Ouvrir le lien dans un nouvel onglet » (B) puis « Mettre à jour » (C)

– Mettre à jour la page (D)

- Aller sur un nouvel onglet de votre navigateur, saisir l'adresse du blogue puis sur sa classe (A)
- Cliquer sur le lien (B), le fichier s'ouvre dans un nouvel onglet (C)
- Selon les navigateurs il y a des options d'enregistrement et/ou d'impression